



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๗๙๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลเวียง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียง เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลเวียง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง คนที่ ๑ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเวียง | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจริยธรรม ของเทศบาลตำบลเวียง มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรม และการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
๓. ส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
๔. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม
๕. เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในหน่วยงาน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
๖. เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานจ้างมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี
๗. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียง เมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการ พนักงานจ้าง มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม
๘. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายสมหมาย หลวงสอน)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล
 ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง
 อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นายสมหมาย	หลวงสอน	นายกเทศมนตรีตำบลเวียง
๒. นายวัฒนะ	ทรงสิทธิเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง
๓. นายจิรพัฒน์	จารย์เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียง
๔. นายชัยณรงค์	พงษ์เพ็ญจันทร์	รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง
๕. นางสาววิมล	ยานะธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายอภิชาติ	โนวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายกิตติกร	แกลงนิตย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายกฤษฎากรณ์	พุทธวีรธรรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. สิบเอกวิชฌ	ยะผิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวอังค์ริสา	คำลือ	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางลลิตภัทร	โนวิชัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๒. นายสุรเดช	เลี้ยวตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางพนิดา	แก้วกำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางยุวเกตุ	ศักดิ์ศรีชมพู่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางเพ็ญประภา	ไกลถิ่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นายบัญญัติ	รินนาศักดิ์	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๗. นายไกรศักดิ์	เชอแลน	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๑๘. นายทองศักดิ์	เดชมี่	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๑๙. นายมานัส	ตั้งสวัสดิวงศ์	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๐. นายสุรีย์	บริบูรณ์	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๑. นายจักรกฤษณ์	เอี่ยมรอด	พนักงานขับรถ
๒๒. นายชัชวาล	การะเกตุ	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายยุทธ	ผุยภูเวียง	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายบุญทัน	บุญยง	คนสวน
๒๕. นายภานุพงษ์	คำตัน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๖. นายภานุพงศ์	จินะการ	ผู้ช่วยช่างโยธา
๒๗. นางสาวศุภวรรณ	เด่นพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวสุพชฌาย์	พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยการเงินและบัญชี
๒๙. นางนุชรี	จอมใจ	คนสวน
๓๐. นางสาวพรชนิตว์	อินโน	คนงาน
๓๑. นายสุวิชา	ทะพูน	คนงาน
๓๒. นางสาวสุวีรา	แสงเพชร	พนักงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนันทน์	จันตะคาด	คนงาน
๓๔. นางสาวธัญวรัตน์	ปัดติบุญ	คนงาน

๓๕. นายรัฐพงศ์	ตอณะรักษ์	คนงาน
๓๖. นายเลาเจา	แช่เหื้อ	คนงาน
๓๗. นายสมหวัง	โสทรอารี	คนงาน
๓๘. นายสัมฤทธิ์	แช่ย่าง	คนงาน
๓๙. นายสมคิด	สาระนันต์	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. สิบเอกไพศาล	มรคานันท์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒. นางนันทรัตน์	งามเรียง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓. นางสาวพลอย	พิชัยยา	ครู
๔. นางปณาลี	นาปรัง	ครู
๕. นางไพรวรรณ	ศรีสุดาวรรณ	ครู
๖. นางสาวนันทนา	วงศ์บุญชัยเลิศ	ครู
๗. นางสาวน้ำฝน	ธิดาภารุ่งเรือง	ครู
๘. นางกัลยา	แช่ว่าง	ครู
๙. นางสาวทิวากาล	บุญทา	ครู
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	ตาลำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๑. นางสุจินดา	รินนาคักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวนฤมล	นิธิวรกมล	ผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวเพ็ญศรี	พิชัยยา	ผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางรัชณี	บุญรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๕. นางวนิดา	ใจดี	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางสาวอรทัย	ศิริเทพ	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)
๑๗. นางสาวรสนา	สมทวิชัยเลิศ	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)
๑๘. นางสาวรัตนา	แช่เหื้อ	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)
๑๙. นางสาวพรทิพย์	ปิงคำ	คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

๑. อำเภอเชียงของแจ้งการจัดกิจกรรมการจัดงานเฉลิมฉลองวาระครบ ๑๐๐ ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดพิธีและกิจกรรมฯ ในวันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอหรือสถานที่ที่เหมาะสม

๒. อำเภอเชียงของแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกันใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ
- นายสมหมาย หลวงสอน ๑. แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกท่านได้ดำเนินการรายละเอียดขอให้นักติกรได้ชี้แจงครับ
- นางสาวอังคิศา คำลือ ก่อนที่จะชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- นายสมหมาย หลวงสอน ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น
- ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตว่า เทศบาลตำบลเวียง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
- นางสาวอังคิศา คำลือ ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ประกาศคะ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเพิ่มเติมจำนวนมากคงต้องขอความร่วมมือทุกท่านในการดำเนินการ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยการประเมินตามขั้นตอนดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑.	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และ นำเข้า ข้อมูล ประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและ นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร ลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒.	วันที่ ๑ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓.	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://ltas.nacc.go.th</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔.	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕.	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖.	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗.	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘.	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙.	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือระบบ ITAS ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดหากมีข้อใดไม่เข้าใจสามารถเข้ามาติดต่อได้ที่งานนิติกร

ที่ประชุม

นายสมหมาย หลวงสอน

รับทราบ

๒. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การทำงานในองค์กร

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๗๙๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อมีกรณีร้องเรียน พฤติกรรมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือ ฝ่าฝืนคุณธรรม จริยธรรม กับการทำงาน ขอให้ทุกท่าน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงาน สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความเอื้อเพื่อเอื้อแก่ ช่วยกันทำงานเป็นทีมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. การบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อราชการ ไม่ว่าจะผู้นั้นจะมีตำแหน่งหน้าที่การทำงานอย่างไร จะเป็นเกษตรกรชาวไร่ชาวนา พ่อค้า นักธุรกิจ หรือข้าราชการต่างๆ ก็ขอความร่วมมือทุกท่านให้มีใจบริการ สอบถามผู้มาติดต่อราชการ ด้วยถ้อยคำสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และให้ความต้อนรับอย่างเสมอภาค โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะกระทำทุจริตทั้งปวง รวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทยใสสะอาด” ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๔. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่

๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และได้ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ดังกล่าวข้างต้นนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ที่ประชุม


นายสมหมาย หลวงสอน


ปิดประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ผู้ใดมีเรื่องจะแจ้งเพิ่มเติม หากไม่มี ขอปิดประชุม และขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครั้งนี้

เวลา ๑๕.๓๐ น.

จำเอก  ผู้บันทึกการประชุม
(พรศักดิ์ ธรรมสัตย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายกิตติกร แกลงนิตย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รูปภาพการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเวียง ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่



รายละเอียดการประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การทำงานในองค์กร

เรื่อง คุณธรรมกับการทำงาน ขอให้ทุกท่านมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมในการบริหารงาน สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความเอื้อเพื่อเอื้อแก่ ช่วยกันทำงานเป็นทีมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. การบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อราชการ ไม่ว่าผู้นั้นจะมีตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างไร จะเป็นเกษตรกรชาวไร่ ชาวนา พ่อค้า นักธุรกิจ หรือข้าราชการต่างๆ ก็ขอความร่วมมือทุกท่านให้มีใจบริการ สอบถามผู้มาติดต่อราชการ ด้วยถ้อยคำสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และให้ความต้อนรับอย่างเสมอภาค โดยให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะกระทำทุจริตทั้งปวง รวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นอีกด้วย



Do & Don't



พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ Do

✗ Don't

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

DO and DON'T

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



ข้อควรทำ (Do)

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ สกพอ. ประชาชน หรือ ประเทศชาติเป็นหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง

ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี



ข้อไม่ควรทำ (Don't)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวหรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัวจนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยให้มีการกระทำดังกล่าว

เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จากอคติ หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง หรือปล่อยปละละเลยให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะนี้

กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และไม่กระทำตนที่เป็นแบบอย่างที่ไม่ดี





Do

& Don't



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน

เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรติดต่อ
ธุระส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรติดต่อธุระ
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ

ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว