



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตาม
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ของประกาศ
ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวอรัทัย ฮงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

บัญชีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาล และราชที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล	
๒.	กองคลัง	สำนักงานคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓.	กองช่าง	สำนักงานช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

บัญชีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 (แนบท้ายประกาศของเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔.	กองการศึกษา	<p>สำนักงานการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร ศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งาน กิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทาง การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๕.	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบ บัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บ รักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>	



(นางสาวอรทัย สงประยูร)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง การกำหนดฝ่ายของเทศบาลตำบลเวียง

อาศัยอำนาจความในมาตรา 15 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และข้อ 14 ข้อ 17 และข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 1 /2560 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเวียง ปรับปรุงแผนอัตราอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) โดยการจัดตั้งฝ่ายและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายบริหารดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	สำนักปลัดเทศบาล 1. ฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 12-2-01-2101-002 2. การแบ่งงานภายในฝ่าย ประกอบด้วย 1) งานการเจ้าหน้าที่ 2) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 อัตรา	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560

(นางสาวอรทัย ฮงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการ (ฝ่าย) ของเทศบาลตำบลเวียง

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเวียงปรับปรุงแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) โดยการจัดตั้งฝ่ายและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายบริหารดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ฝ่ายธุรการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ๒. การแบ่งงานภายในฝ่าย ประกอบด้วย ๑) งานธุรการ ๒) งานรัฐพิธี ๓) งานเลขานุการผู้บริหาร	๑ อัตรา	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวอรัทัย ฮงประยुर)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง