



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่...พร.๕๕๐๑๑/.....วันที่ตุลาคม..๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่เทศบาลตำบลเวียง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส และทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลาภินี ชุมภูวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียง..........

(นายสมหมาย หลวงสอน)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มขึ้น ๑ ส่วนราชการ คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัด กองคลัง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยโครงสร้างฝ่ายฯ มีดังนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มกราคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
๒	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้กำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้นจากเดิมมีอัตรากำลัง จำนวน ๗๕ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๙ อัตรา รวมทั้งหมดจำนวน ๘๔ อัตรา โดยได้รับการเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การสรรหาและคัดเลือก	<p>มีการดำเนินการสรรหา ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งว่าง โดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหาสายบริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>๒. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งว่าง โดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน</p> <p>๓. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งว่าง โดยประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหารับโอน จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา <p>๔. มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา คือ</p> <p>๑) พนักงานจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลืองานด้านประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (นายรัฐกฤต จิตรสกุล)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	-	<p>มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>๒) พนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง (น.ส.ขวัญธิดา เทพยศ)</p> <p>๓) พนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานสาธารณูปโภค สังกัด กองช่าง (นายอดิสร ใจแสน)</p> <p>๔) พนักงานจ้างเหมา ช่วยเหลืองานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเวียง สังกัด กองการศึกษา (นางสาวอังคณา อินโน)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	-	<p>กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>
๔	การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. มีการประชุมชี้แจง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. นำแบบประเมินการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแลแต่ละส่วน/กอง</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติและแจ้งผู้รับการประเมินทราบ</p> <p>๔. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกส่วน ส่งคณะกรรมการกลั่นกรอง</p> <p>๕. มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. จัดทำติดประกาศผลคะแนนการประเมินที่ผ่านคณะกรรมการฯ ประเมินอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๗. มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	-	<p>ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>เมษายน และ ตุลาคม</p>

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน / ตำแหน่ง และวางแผนการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เชียงราย ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๖		ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๗ คน			อบรมตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
		๑) อบรมหลักสูตร "การปฐมนิเทศน์ข้าราชการใหม่" รุ่นที่ ๑๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๒) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๕,๑๕๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๓) โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔,๐๐๐	๓,๖๖๐	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
		๔) โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และการเข้า ถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๕,๑๕๐	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
		๕) โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	๑๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๗) อบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙	๑๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๘) โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยฯ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๙๐๐	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
		๙) อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมทักษะสมองส่วนหน้า EF ในเด็กปฐมวัย สำหรับครูเทศบาลตำบลเวียง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		๑๐) อบรมหลักสูตรมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานทั่วไป (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๒๗,๓๐๐	๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๑๑) อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	๑๐๐,๐๐๐	๔๓,๔๐๐	๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาการพยาบาลบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	อบรมหลักสูตร "การปฐมนิเทศน์ข้าราชการใหม่" รุ่นที่ ๑๑๒	๒
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๐
๓	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๕
๔	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖๕
๕	โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	๒
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	๒
๗	อบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙	๑
๘	โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยฯ	๒
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมทักษะสมองส่วนหน้า EF ในเด็กปฐมวัย สำหรับครูเทศบาลตำบลเวียง	๑๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๐	อบรมหลักสูตรมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานทั่วไป (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังฯ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗
๓	วิชาการ	๑๑
๔	ทั่วไป	๑๑
๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	-
๖	สายงานการสอน	๗
๗	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	๑๙
๘	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๑๘

๕. ปัญหาและอุปสรรค.....ขอใช้บัญชีผู้สอบผ่านของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บางตำแหน่ง ไม่มีผู้ประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๖. ข้อเสนอแนะ.....ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร เห็นควรดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน(ย้าย) โดยเพิ่มระยะเวลาในการสรรหา.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางลภินี ชุมภูวงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ