



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวียง

ที่ ขร ๕๕๐๐๑/ ๕๕๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานในองค์กร ๑๐% พร้อมทั้งให้หน่วยงานกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ดังนั้นเทศบาลตำบลเวียง จึงขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน รายละเอียดตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่องมาตรการลดใช้พลังงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด


(นางสาวอรัทัย ฮงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียง

ที่ ขร ๕๕๐๐๑ / ๕๖๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน ได้อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลเวียง จึงประกาศกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์/รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกน้ำ/รถบรรทุกขยะ/เรือ/เครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียง มีการควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่ละปีงบประมาณเทศบาลตำบลเวียงต้องสำรวจการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องและเคร่งครัด หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติให้รีบรายงาน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงให้ทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ ใจหาญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางณัชชา กิจวิรัตน์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นางสาวอรทัย ชงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๖๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลเวียง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน๑๐% พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบการบันทึกข้อมูลรายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กับกระทรวงพลังงานทุก ๓ เดือน โดยประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

เพื่อให้การลดใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของการประหยัดพลังงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลเวียง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| (๑) นางสาวอรทัย ชงประยูร | นายกเทศมนตรีตำบลเวียง | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นางณัชชา กิจวิรัตน์ | ปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| (๓) นางสุวิมล ยานะธรรม | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๔) นายอภิชาติ โนวิชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๕) นายชัยณรงค์ พงษ์เพียรจันทร์ | รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| (๖) นายกิตติกร แกลงนิตย์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นางสาวสุภารัตน์ ใจหาญ | นวก.ตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง ในเทศบาลตำบลเวียง รายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กับ กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓


(นางสาวอรทัย ชงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง




ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลเวียง จึงประกาศกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์/รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกน้ำ/รถบรรทุกขยะ/เรือ/เครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขมม-๘๗๖ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๓ ลิตร
 ๒. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขคข-๙๑๖ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๔ ลิตร
 ๓. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน คธข-๕๑๖ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๓ ลิตร
 ๔. รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ-๓๔๓๒ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลไม่เกินครั้งละ ๖๙ ลิตร
 ๕. รถยนต์ หมายเลขทะเบียน บล-๘๔๑๔ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลไม่เกินครั้งละ ๖๓ ลิตร
 ๖. รถยนต์ หมายเลขทะเบียน บว-๖๕๒๖ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลไม่เกินครั้งละ ๔๒ ลิตร
 ๗. รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๐๗๘ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกินครั้งละ ๑๔๗ ลิตร
 ๘. รถบรรทุกขยะเล็ก หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๑๗ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกินครั้งละ ๖๙ ลิตร
 ๙. รถบรรทุกขยะใหญ่ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๗๓๑ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกินครั้งละ ๑๓๙ ลิตร
 ๑๐. รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กอ-๖๗๗๘ ขร. ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลไม่เกินครั้งละ ๖๙ ลิตร
 ๑๑. เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานเครื่องแบบเดินตาม ยี่ห้อ ฮอนด้า ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๔ ลิตร
 ๑๒. เรือกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๑๐ ลิตร
 ๑๓. เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย ยี่ห้อ Robin ๔๑๑ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๖ ลิตร
 ๑๔. เครื่องปั่นไฟ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๒๐ ลิตร
 ๑๕. เครื่องพ่นยา ยี่ห้อ ฮอนด้า ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินไม่เกินครั้งละ ๑๒ ลิตร
- จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวอรทัย ฮงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานในองค์กร ๑๐% พร้อมทั้งให้หน่วยงานกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานนั้น

เทศบาลตำบลเวียง จึงได้กำหนดมาตรการการลดใช้พลังงานเพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการลดใช้พลังงาน ดังนี้

ข้อ ๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศดังนี้

- ในกรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลา ๑๕- ๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ

- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ส่วนในกรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๕.๓๐ น.

- ในช่วงเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที

๑.๒ ปรับอุณหภูมิในห้องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๓ เปิดพัดลมระบบอากาศก่อนการปฏิบัติงานประมาณ ๓๐ นาที เพื่อระบายอากาศ หลังจากนั้นให้ปิดพัดลมระบายอากาศ

๑.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอโดยการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หมั่นตรวจสอบรอยรั่วตามขอบกระจกและผนังทุก ๓-๖ เดือน

๑.๕ ตรวจสอบปริมาณน้ำยาแอร์และล้างทำความสะอาดอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๖ ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

- เปิด-ปิดประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวัง

ไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็นตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายสาร เป็นต้น

ข้อ ๒ ระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงและเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่มีผู้นั่งปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น เช่น ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ หลอดคู่ถอดออกให้เหลือเพียงหลอดเดียว หรือพิจารณาให้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่ บริเวณหน้าต่าง
- ๒.๓ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๒.๔ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้ใช้เฉพาะที่และใช้สวิทช์แบบกระตุกสายสวิทช์ เปิด- ปิด
- ๒.๕ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบประหยัดพลังงานแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดาและใช้โคมประสิทธิภาพสูง
- ๒.๖ ทำความสะอาดรถไฟฟ้าย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง
- ๒.๗ เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ หรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย เปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือสีดำควรเปลี่ยนทันที เพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร

ข้อ ๓ อุปกรณ์สำนักงาน

- ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
 - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (standby mode)
 - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กด้วย
- ๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร (อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)
 - กดปุ่มพัก (standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๒-๓ นาที ก่อนจะกลับเข้าสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
 - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
 - ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
 - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

ข้อ ๔ น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ใช้มาตรการทางเดียวกันไปด้วยกันด้วยความร่วมมือกับผู้ใช้รถนัดหมายเวลาที่แน่นอน สำหรับการเดินทางร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๔.๒ ขับรถที่ความเร็ว ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง สม่าเสมอ จะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- ๔.๓ กำหนดเวลาส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันที่ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- ๔.๔ การใช้อุปกรณ์สื่อสารแผนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนก็ใช้วิธีการส่งโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีการส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๔.๕ ไม่ควรปิดเครื่องขนาดจอตรดกอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอตรดเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาทีจะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซี.ซี. หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๔.๖ วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางด้วยการให้พนักงานศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด เพราะหากขับรถลงเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซี.ซี.

๔.๗ ควรจอดรถโดยวิ่งช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอตติดเครื่องอยู่กับที่

๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัตซ์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๔.๙ เปิดใช้เครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นและปิดเครื่องอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกน้ำมันมากเกินไป หากมีสิ่งของที่จำเป็นควรนำ

๔.๑๑ เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมันหรือจะเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่ในเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

๔.๑๒ ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

๔.๑๓ ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน

๔.๑๔ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๔.๑๕ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

ข้อ ๕ อื่นๆ

๕.๑ กำหนดใช้เวรรักษาการสำนักงาน ฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๕.๒ ให้ทุกส่วนราชการส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ มาตรการลดใช้พลังงานตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๓ การใช้รถยนต์ พนักงานขับรถที่รับผิดชอบรถแต่ละคันดำเนินการดูแลการรักษารถยนต์ จึงประกาศ มาให้ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานโดยเคร่งครัดตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓


(นางสาวอรทัย ฮงประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง